

INFORMATIONS LOGISTIQUES

EXPOSANTS

INFORMATIONS GÉNÉRALES

- DATE :** 12 NOVEMBRE 2024
- HEURES :**
 - Accueil & réseautage - 7 h 00 à 9 h 00
 - Conférence d'ouverture - 9 h
 - Dîner et conférence du *Président d'honneur*- 12 h 20
 - Conférence de clôture - 16 h 15
 - Cocktail réseautage - 17 h
 - Fin - 19 h
 - Il y aura 2 pauses réseautage dans la journée
- LIEU :**
 - Centre de foires de Québec ExpoCité
 - 250, boulevard Wilfrid-Hamel, édifice F
 - Québec (Québec) G1L 5A7
 - Entrée porte «E»
- INDICATIONS SUPPLÉMENTAIRES :**
 - L'accès au site d'ExpoCité est simple, quel que soit votre mode de transport.
- STATIONNEMENT :**
 - Tous les stationnements sont à proximité du Centre de foires.
 - Paiement sur place : 15\$+tx par jour (Interac, Visa et Mastercard)
- PERSONNES CONTACTS :**
 - Pour toutes questions avant l'événement:
 - Jessica Mimeault**
Gestionnaire de projet principal
jjq@actionti.com
418 262-9597
 - Responsable des partenaires lors du montage le 11 et le jour de l'événement, le 12 novembre :
Pascal Faucher
jjq@actionti.com
418 208-6183

INFORMATIONS POUR LES EXPOSANTS

HORAIRE DE L'INSTALLATION ET DU DÉMONTAGE :

- Montage : 11 novembre de 13 h 30 à 17 h
- Démontage : 12 novembre de 19 h à 23 h

Période D'ACTIVITÉ des kiosques exposants :

- 12 novembre de 7 h 00 à 19 h

Nous demandons aux exposants de **respecter les heures ci-dessus et d'être présents à leur kiosque** durant les heures d'ouverture du salon des exposants.

INCLUSION ET EXCLUSION :

- Espace 10x10
 - 1 table, 2 chaises, 1 nappe, 1 prise x 20 amp
 - Rideau arrière et de côté - Noir



2 représentants par espace
Cocardes identifiées (Rotation permise entre les représentants durant le salon avec des cocardes non nominatives **sur demande**)

*LOCATION D'ÉQUIPEMENT ET MOBILIER :

ABP
Laury St-Laurent
lsl Laurent@groupeabp.com
CC : jjq@actionti.com

** Nous vous invitons FORTEMENT À METTRE EN CC jjq@actionti.com dans vos demandes de réservation afin de nous permettre de vous accompagner, le cas échéant, et de pouvoir vous faire profiter d'un coût administratif et de livraison de groupe.*

Besoins techniques :

Jessica Mimeault
jjq@actionti.com

Le Réseau Action TI collabore avec ABP pour les événements 2024. À noter qu'il n'y a **aucune exclusivité** de service et que vous pouvez collaborer avec le fournisseur de votre choix.

LIVRAISON ET RAMASSAGE DU MATÉRIEL :

Précision pour les LIVRAISONS :

Les livraisons et les retours de matériel doivent être prévus à l'intérieur des heures de l'événement :

11 novembre entre 9 h am et 17 h - Livraison
12 novembre entre 19 h et 23 h - Retour

AUCUN ENTREPOSAGE ne sera permis en dehors de cette période. Le Réseau Action TI ne fait aucune gestion de retour de matériel.

Les livraisons de matériel doivent se faire via les portes situées à l'arrière du bâtiment. La porte est la numéro 13

Pour des livraisons grand format, la demande doit être faite avant d'arriver sur place. Des quais de livraison sont disponibles, numéros 11 et 12. Merci de nous mentionner les dimensions, la compagnie et l'horaire précis de livraison.

AUTRES INFORMATIONS :

Accrochage au plafond :
Sur demande seulement et des frais supplémentaires s'appliquent.

Confettis : interdit

Machine à fumée : interdit

Feux de Bengale : interdit

Vinyle autocollant et ruban adhésif :

Les rubans électriques, rubans peinture, rubans caméra sont autorisés sur le plancher à condition qu'ils soient décollés entièrement après l'événement.

Tout autre modèle d'autocollant est prohibé sur toutes les surfaces du bâtiment. Le Locataire est responsable de l'installation complète des visuels et sera également responsable de les retirer après l'événement.

Des frais pourraient s'appliquer si vous ne respectez pas les éléments plus haut ou si vous endommagez les lieux.

CONCOURS ET DISTRIBUTION PROMOTIONNELS :

L'organisation accepte la distribution de cadeaux promotionnels. Nous encourageons toutefois un objet écoresponsable et les produits locaux.

Afin d'éviter que plusieurs partenaires offrent la même chose, nous vous demandons de nous aviser du produit que vous avez l'intention d'offrir.

Les concours seront permis durant l'événement. Vous devrez toutefois vous assurer que celui-ci est en **règle auprès de la RACJ** (<https://www.racj.gouv.qc.ca/la-regie/lois-et-reglements.html>).

Vous trouverez, ci-bas, le lien vers les informations complémentaires :

- Plan de salle
- Plan des kiosques
- Logo JIQ
- One pager
- Guide exposant
- Guide conférencier.ère(s)
- Stationnement
- Inscription
- Transport en commun
- ...

[Page d'informations](#)

INFORMATIONS SUR VOTRE INSCRIPTION

L'ensemble des achats de billets se font en ligne :

LAISSEZ-PASSER EXPOSANT:

- www.actionti.com/jiq/
- Sélectionnez : M'inscrire
- Sélectionnez : Laissez-passer exposant partenaire
 - Pour enregistrer vos 2 billets exposants gratuit, le code est : **EXPGR24**
 - Pour prendre des billets supplémentaires exposants à 495\$, le code est : **EXP495**

Il n'est pas possible de rentrer 2 codes sur la même commande. Vous devrez faire deux commandes.

ACHAT DE BILLETS AU TARIF PARTENAIRE:

- www.actionti.com/jiq/
- Sélectionnez : M'inscrire
- Sélectionnez : Tarif partenaire en tout temps
- Pour inscrire des participants additionnels à 495\$ par billet compléter les informations et ajouter le code promo **TPTTJIQ24**

WWW.ACTIONTI.COM/JIQ

JIQ@ACTIONTI.COM



RÉSEAU ACTION TI

DATES IMPORTANTES

FOURNISSEURS

CONSIGNES IMPORTANTES

INCLUSIONS

LIVRAISON

CONCOURS ET CADEAUX

[M'INSCRIRE](#)